

Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA plan)

Prosjektdata:

Prosjekt: 1143 Påbygg adm bygg

Sted: Veas, Bjerkåsholmen 125, 3470 Slemmestad, Asker Kommune

Revidering:

Versjon	Dato	Revisjon omfatter	Revidert av	KS av	Godkjent av
1	22.09.2026	For anbud	KNLA	LAST	TOAM

1. Orientering

1.1. Formål med planen

SHA – planen er utarbeidet i henhold til krav i BHF §8, og bygger på de risikovurderinger og de valg som er foretatt av byggherren, de prosjekterende og entreprenør. Planen beskriver hvordan risikoforholdene i prosjektet skal håndteres.

1.2. Orientering om prosjektet

Prosjektet formål er å oppgradere administrasjonsbygget i form av to etasjers påbygg og ombygging/oppussing av eksisterende tre etasjer. Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av kravspesifikasjonen.

Oppdraget utføres som en generalentreprise.

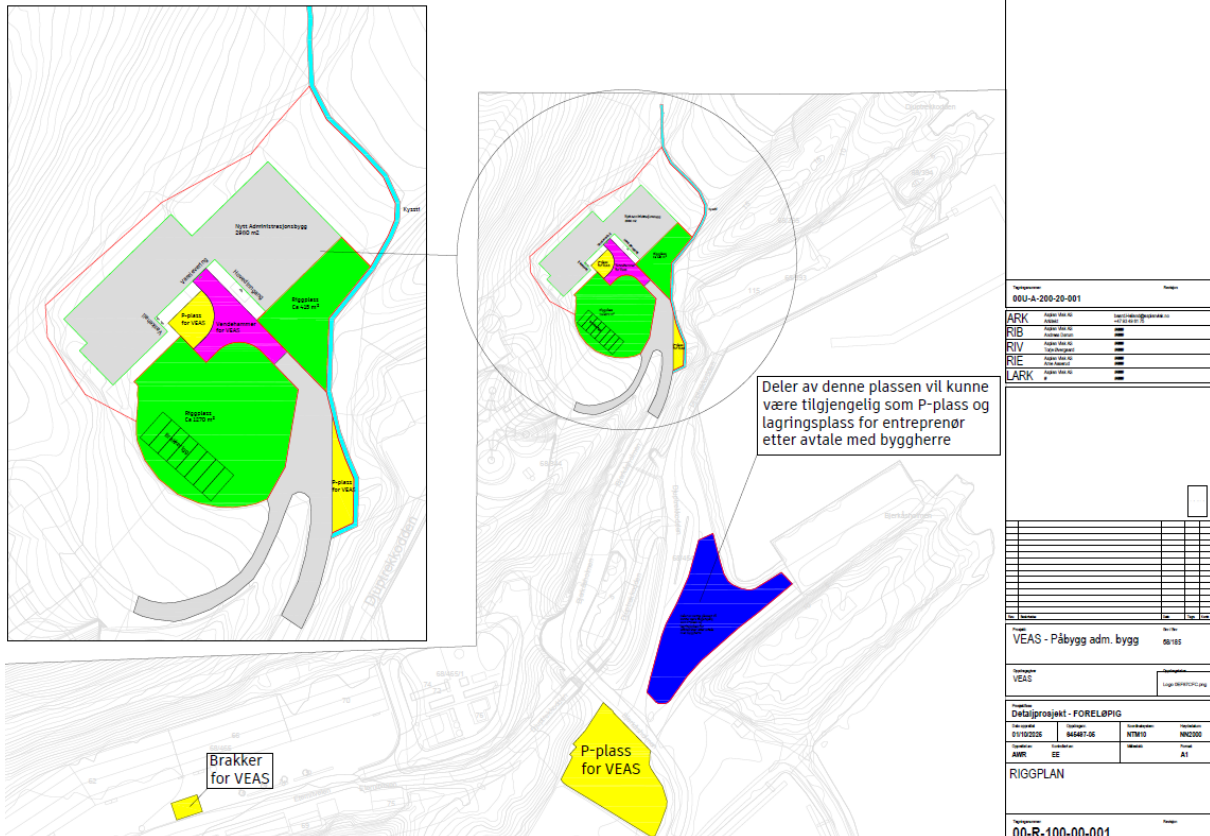
Påbygg i 4. etasje skal inneholde laboratorium og kontorlandskap. Påbygg i 5. etasje inneholder kantine, møterom og auditorium.

Kjelleretasjen skal få utvidet garderobekapasitet, ny rømningsvei og ny toalett- og våtromsløsning. 1. og 2. etasje skal moderniseres til nytt kontorlandskap i tillegg til nye toalett- og våtrom.

Det skal også bygges ventilasjonsaggregater over eksisterende verkstedbygning i tillegg til noe utomhusarbeider.

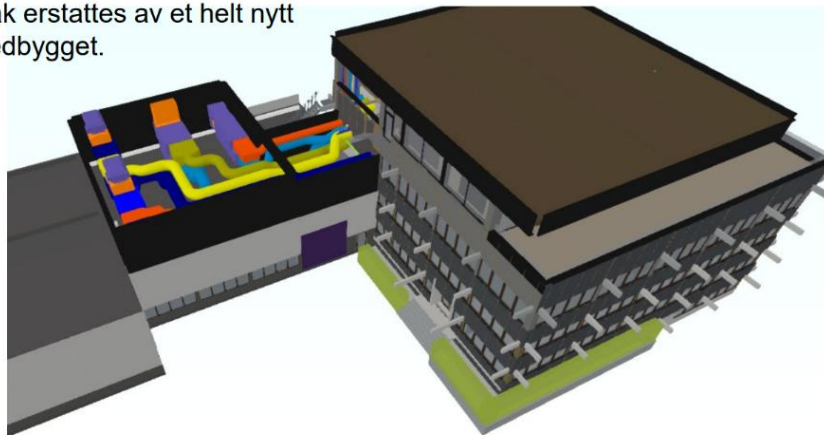
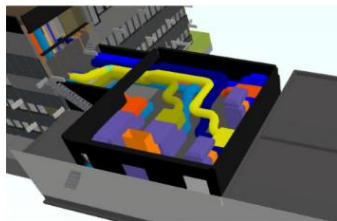
Veas skal driftes i eksisterende lokaler under ombyggingen.





Ny teknisk etasje over verkstedet

- Dagens tekniske rom på tak erstattes av et helt nytt ventilasjonsrom på verkstedbygget.



- Det gir oss:
 - Betydelig bedre kapasitet
 - Mer energieffektiv drift
 - Kunne holde laboratoriet i drift under byggeperioden

1.3. Målsetting for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i prosjektet

Prosjektet skal gjennomføres uten skade på personer, og med et godt arbeidsmiljø for de som jobber på byggeplassen og Veas.

1.4. Informasjon om- og oppdatering av SHA – planen

SHA-planen vil være et levende dokument som oppdateres løpende ved behov. Den enkelte arbeidsgiver informeres om SHA-planen i prosjektets møtefora. Hver arbeidsgiver skal videreformidle relevant informasjon til verneombud og andre relevante personer i eget firma.

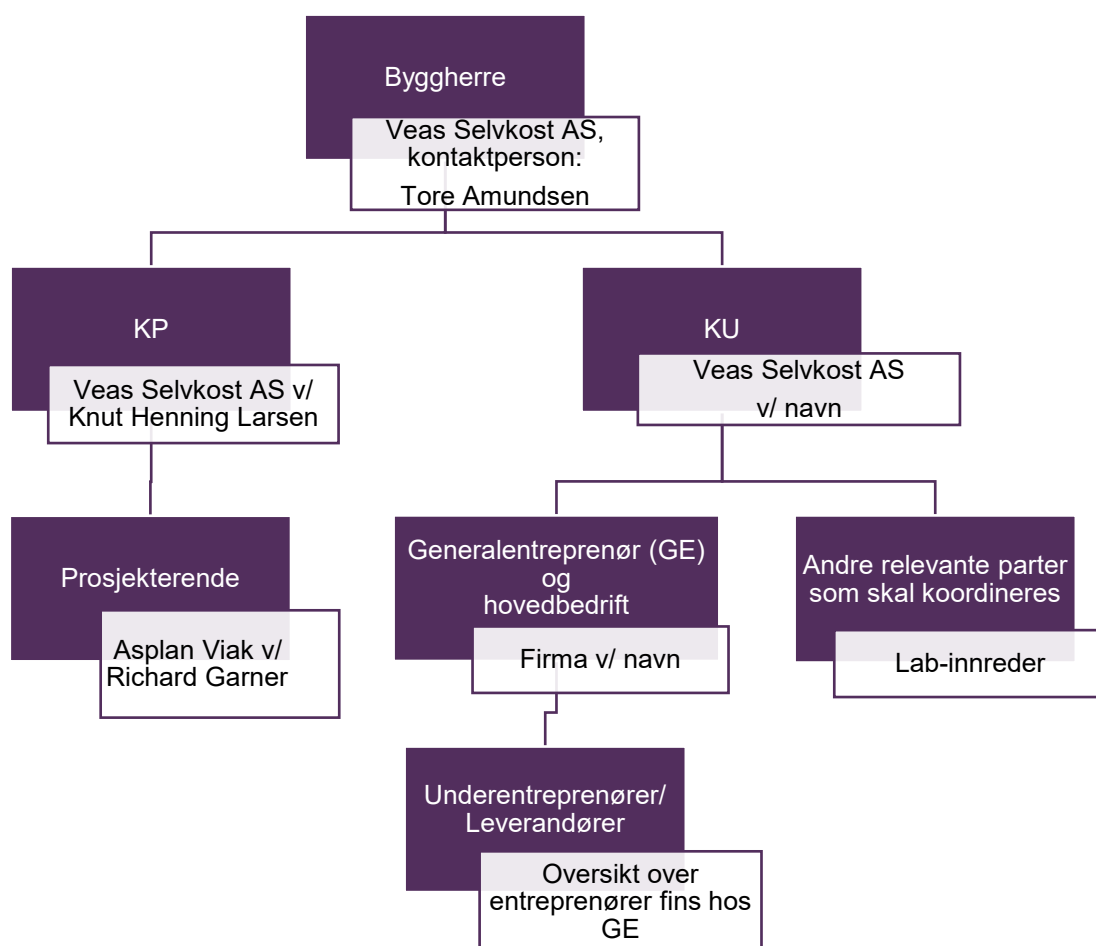
Arbeidstakere og verneombud informeres om de tiltak som treffes med hensyn til deres sikkerhet, helse og arbeidsmiljø gjennom introduksjon før oppstart og løpende i henhold til bedriftens SHA oppfølgingssystem.

Andre berørte parter vil bli informert om SHA-planen gjennom informasjonsskriv, og eventuelt i egne møter dersom dette vurderes å være hensiktsmessig. SHA-planen vil forløpende oppdateres ved endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

KU er ansvarlig for å oppdatere / kommunisere planen i byggefasen. Hver entreprenør er ansvarlig for å informere om og videreformidler planen til sine ansatte og underleverandører.

2. Organisering av prosjektet (BHF §8a)

Organisering av prosjektet (rollefordeling og entrepriseform) fremgår av vedlagte organisasjonskart.



Organisasjonskartet over viser kun SHA – organiseringen i prosjektet.

Hovedverneombud Veas: Lise Hjermundrud, tlf. 95230911

Prosjektledelse ivaretas av: Lars Wikborg Stokke, tlf. 90687900

Byggeledelse ivaretas av: *[Navn og telefonnummer fylles inn for prosjektet]*

3. Fremdriftsplan (BHF §8b)

Overordnet fremdriftsplan: Vedlegg 1

Totalentreprenør eller hovedbedrift skal oppdatere planen fortløpende.

Fremdriftsplanen skal være oppslått på byggeplassen.

Entreprenøren skal utarbeide en detaljert fremdriftsplan for gjennomføringsfasen **før** byggeperioden starter. I disse planene skal det settes av tilstrekkelig tid til at sikkerhet, helse og arbeidsmiljø samt byggherrens krav til kvalitet kan ivaretas.

4. Identifisert risiko som krever spesifikke tiltak (BHF §8c)

Basert på risikovurderinger foretatt av Byggherren og de prosjekterende er det laget en oversikt som viser aktuelle konkrete risikoforhold som krever spesifikke tiltak. Risikoene og tiltak er listet opp i tabellen under. For å få bedre oversikt over risikoer er de delt inn i grupper.

Listen under vil ikke være en komplett liste med risikoer før den har blitt gjennomgått med valgt entreprenør. SHA plan må oppdateres før utførelse starter.

GENERELLE RISIKOER PÅ VEAS OMRÅDER		
Risiko	Tiltak	Status
Evakuering fra adm bygg ved brannalarm, kjenne til førstehjelpsstasjoner	Godkjent HMS-test for adm bygg	Ansvar: Entreprenør
Arbeid i høyden, fare for fall og fallende gjenstander, fall fra tak	Bruk av fallsikringsutstyr. Avsperre droppsone. Sikre verktøy og utstyr fra å falle ned. Bruk av godkjent lift eller stillas med sparkelister. Bruk av godkjente rekkverk. Åpninger i dekke må sikres.	Ansvar: Entreprenør
Tunge løft, fare fallende gjenstander	Bruke sertifisert løfteutstyr (kran, sjakkel og stropper). Ingen under hengende last. Avsperre løfteområde.	Ansvar: Entreprenør
Tunge løft, fare for helseskadelig ergonomiske belastninger	Bruk av truck. Bruke godkjent løfteutstyr (sjakkel og stropper).	Ansvar: Entreprenør
Varme arbeider, fare for brann	Krav til varmt arbeidssertifikat. Rydde område for brennbart materiale. Brannvakt.	Ansvar: Entreprenør
Manglende beredskap ved ulykker	Entreprenør må ha beredskapsplan for hendelser, evakuering og rømning, som er kjent av alt personell. Krav til øvelser. Se pkt 5.3.	Ansvar: Entreprenør
Aktiviteter som påvirker Veas drift i og utenfor bygget må planlegges og kommuniseres i tide.	Informere om f.eks. oppsetting av kran på plassen foran adm bygget, samt løft som krever at etasjene under tømmes for personell.	Ansvar: Entreprenør

SPESIELLE RISIKOER FOR ELEKTRISK ARBEID		
Risiko	Tiltak	Status
Arbeid nær strømførende utstyr, fare for støt	Gjøre utstyr strømløst dersom mulig. Bruke LOTO.	Ansvar: Entreprenør
Arbeid på strømførende utstyr, fare for strømgjennomgang	Krav til FSE godkjent personell.	Ansvar: Entreprenør
Strømutkobling i deler eller hele bygget, fare for lab, bruk av heis og andre kritiske aktiviteter som Kontrollrom	Planlegge og informere Veas slik at de kan gjøre nødvendige tiltak.	Ansvar: Entreprenør

SPESIELLE RISIKOER FOR MEKANISK ARBEID		
Risiko	Tiltak	Status
Bore gjennom vegg eller gulv, nedfall av utboret materiale som kan skade personell eller utstyr under.	Ingen i droppsone. Sikre utstyr under mot å bli truffet av betongkloss	Ansvar: Entreprenør
Støv fra boring, fare for å puste inn eller få i øynene	Bruke boreutstyr som lager minst mulig støv under boring. Bruke korrekt verneutstyr som vernebriller og P3 maske. Opprydding etter endt arbeid.	Ansvar: Entreprenør
Støy fra boring, fare for personskade	Bruk hørselsvern. Opprydding etter endt arbeid. Skilte støysone.	Ansvar: Entreprenør
Varmt arbeid, sveising, sliping, vinkelsliper	Krav til brannslukker og brannvakt. Fjerne brennbart materiale i området. Bruk av sertifisert varmt arbeid personell. Rydde og avsperre arbeidsområde der gnister treffer.	Ansvar: Entreprenør
Ved fjerning av bærende konstruksjoner, fare for kollaps av vegger og tak.	Planlegge og informere Veas slik at de kan gjøre nødvendige tiltak som å evakuere bygget. Vurdere at slike aktiviteter gjøres etter arbeidstid.	Ansvar: Entreprenør
Gassrør fra verkstedet til lab, fare for brann og eksplosjon	Ved rivning må gassrør påvises og beskyttes mot skade.	Ansvar: Entreprenør

SPESIELLE RISIKOER FOR UTEOMRÅDER		
Risiko	Tiltak	Status
Personell inn og ut av adm bygg og verksted, fare for personellskader av arbeidsoperasjoner	Avsperre tilstrekkelige områder, skilte eller bruke mannskap for å hindre personell inn i risikofylte områder. God planlegging og koordinering. Informere på intranett og mail av ansatte og innleide om risiko og varighet.	Ansvar: Entreprenør Ansvar: Veas
Parkerte biler og varetransport, fare for å hindre arbeidsoperasjoner og tilkomst, fare for skader på kjøretøy	Avsperre tilstrekkelige områder, skilte eller bruke mannskap for å hindre personell inn i risikofylte områder. God planlegging og koordinering. Informere på intranett og mail av ansatte og innleide om risiko og varighet.	Ansvar: Entreprenør Ansvar: Veas
Blokkering av rømningsveier ved evakuering, fare for personell	Ved brannalarm og evakueringsalarm må arbeidsoperasjoner avbrytes. Dersom arbeidsoperasjoner må utføres nær eller over rømningsveier, må Veas informeres på forhånd.	Ansvar: Entreprenør
Løft som medfører fare for fallende gjenstander	Planlegge og informere Veas på forhånd. Sperre av løfteområde.	Ansvar: Entreprenør
Tunge løft som medfører fare for fallende gjenstander som kan skade eksisterende bygning	Planlegge og informere Veas på forhånd. Sperre av løfteområde.	Ansvar: Entreprenør
Transport av utstyr inn og ut av riggplass og anleggs plass, fare for påkjørsel	Planlegge og informere Veas på forhånd. Ved behov benytte flaggmann.	Ansvar: Entreprenør
Parkering ved verkstedet er reservert Veas biler, fare for skade på disse	Planlegge og informere Veas på forhånd slik at biler kan midlertidig flyttes.	Ansvar: Entreprenør

SPESIELLE RISIKOER FOR RIVNINGSARBEID		
Risiko	Tiltak	Status
Skjulte kabler og rør, fare for lekkasje og strømgjennomgang	Kabel- og rørpåvisning. Gjøre utstyr strømløst dersom mulig. Krav til FSE godkjent personell.	Ansvar: Entreprenør
Rivearbeider, fare for støv, støy, vibrasjon, kutt- og klemskader	Rivningsplan, riktig verneutstyr, opplært personell	Ansvar: Entreprenør

Skjulte bærende elementer, fare for kollaps	Rivningsplan, selektiv rivning, kontroll av bærende konstruksjoner.	Ansvar: Entreprenør
Fjerning av tak, vegger, gulv, fare for eksponering for asbest, pcb, bly, støv el.l.	Benytte korrekt verneutstyr. Ved asbestfunn må det håndteres av godkjent personell.	Ansvar: Entreprenør
Avsperret anleggsområde, fare for at uvedkommende får adgang	Avsperre og skille anleggsområde slik at Veas personell eller besøkende ikke får adgang.	Ansvar: Entreprenør

SPEIELLE RISIKOER FOR DRIFT UNDER BYGGING		
Risiko	Tiltak	Status
Støy og vibrasjoner	Planlegge støyende aktiviteter til etter arbeidstid. Informere Veas slik at deres ansatte kan vurdere hjemmekontor i perioder. Beskytte sensitivt utstyr, spesielt på lab og kontrollrom.	Ansvar: Entreprenør
Midlertidige stengte områder og redusert tilgjengelighet	Planlegge og informere Veas på forhånd. Sperre av og skille.	Ansvar: Entreprenør
Endringer i ventilasjon og innelima	Planlegge og informere Veas på forhånd. Utkoblinger må være av kort varighet. Alternative løsninger må vurderes ved lengre utkoblinger.	Ansvar: Entreprenør
Sikkerhet og adkomstlogistikk	Planlegge og informere Veas på forhånd. Sperre av og skille. Byggeplass må ha kortleser for å ha kontroll på personell inn og ut.	Ansvar: Entreprenør
Støv og renholdsutfordringer	Begrense støvutslipp ved bruk av vann/støvsuger. Regelmessig renhold for å hindre at støv blir liggende og dratt rundt i bygget.	Ansvar: Entreprenør
Eksponering for støv fra asbest eller PCB	Gjøre forundersøkelser. Benytte kvalifisert personell med verneutstyr for håndtering av det man finner. Sikre at farlig støv ikke blir spredd i området.	Ansvar: Entreprenør
Spredning av støv inn i ventilasjon, lab, kontrollrom eller kontorer	Begrense støvutslipp ved bruk av vann/støvsuger. Regelmessig renhold for å hindre at støv blir liggende og dratt rundt i bygget. Vurdere å melde fra om vinduer må holdes stengt i perioder.	Ansvar: Entreprenør Ansvar: Veas

Eksponering for epoxy eller sterkt luktende kjemikalier	Planlegge og informere Veas på forhånd. Sperre av og skilte. Legge denne typen aktivitet til etter arbeidstid eller helger.	Ansvar: Entreprenør
Strøm-, vann- eller tekniske avbrudd	Planlegge og informere Veas på forhånd. Begrense tid for utkobling slik at Veas drift kan fungere.	Ansvar: Entreprenør
Arbeid ved fasaden	Planlegge og informere Veas på forhånd. Sperre av og skilte. Begrense støyende aktivitet til ettermiddager eller helger.	Ansvar: Entreprenør
Psykososiale forhold	Vurdere midlertidige arbeidsplasser, bruk av hjemmekontor om mulig. Følge med på personell som utfører sikkerhetskritisk arbeid som kontrollrom, lab og drift.	Ansvar: Veas
Blokkerte rømningsveier	Sette opp og skilte alternative rømningsveier. Informere Veas.	Ansvar: Entreprenør
Rivning av bærende konstruksjoner	Vurdere evakuering av personell fra adm bygg inntil bygg er sikkert.	Ansvar: Entreprenør
Midlertidige konstruksjoner	Vurdere evakuering av personell fra adm bygg inntil bygg er sikkert.	Ansvar: Entreprenør
Økt brannfare grunnet varmt arbeid	Vurdere evakuering av noen eller alt personell fra adm bygg inntil brannfare er redusert.	Ansvar: Entreprenør
Samtidig ferdsel til-fra adm bygg	Planlegge og informere Veas på forhånd. Sperre av og skilte.	Ansvar: Entreprenør

Den enkelte arbeidsgiver skal innarbeide og følge opp relevante tiltak i virksomhetens system for internkontroll. Innarbeidelsen skal dokumenteres.

5. Spesielle krav fra byggherre (BH) som skal ivaretas av entreprenør

5.1. HMS regelverk

Spesielle krav fra byggherre finnes i HMS-Håndbok for eksterne (ID: 23692) og i Veas HMS-film og tilhørende test. Byggherren krever at alle med adgang til Veas gjør seg kjent med innholdet i HMS håndboken.

For å få godkjent adgang til Veas må man se HMS filmene og svarer riktig på alle spørsmål. Filmene må sees hvert år og HMS håndbok må gjennomgås jevnlig.

HMS-håndboken kan lastes ned ved visning av HMS-filmen:

<https://hms.veas.nu/signin>

Passord: Slemmestad

5.2. Forebyggende tiltak BHF §9

Veas gjør entreprenøren oppmerksom på at kravene som er gitt i Byggherreforskriftens §9 Forebyggende tiltak skal etterleves. Disse kravene vil blant annet følges opp via inspeksjoner og vernerunder med entreprenøren.

5.3. Entreprenørens HMS arbeid

Veas forutsetter at alle entreprenører på kontrakt med Veas har et velfungerende og oppdatert HMS system i henhold til krav i Internkontrollforskriften.

Entreprenør må kunne vise til skriftlige rutiner for sikkerjobbanalyse (SJA).

Det er krav til at entreprenøren utfører beredskapsøvelse med sitt personell i vårt anlegg minst en gang hver sjette måned og for hvert skift. Planlagte beredskapsøvelser skal godkjennes på forhånd av Veas industrivernleder. Øvelsene skal være relevante og inkludere risiko fra SHA-planen.

Det er krav til at prosjekt utfører beredskapsøvelse med sitt personell i vårt anlegg minst en gang hver sjette måned og for hvert skift. Dette gjelder alle prosjekter som må meldes inn til arbeidstilsynet (over 15 dager) og/ eller personell som skal jobbe helt adskilt fra Veas og/ eller skal jobbe utenfor Veas vanlige arbeidstid.

Det er krav til at avfall fra prosjekt skal håndteres forskriftsmessig av entreprenør. Håndtering skal dokumenteres med avfallsplan og rapporteres til prosjektet.

5.4. Oversiktslister BHF §15

Veas som byggherre bruker et elektronisk adgangskontrollsystem til å føre oversiktslister, derfor må alle huske å bruke adgangskort riktig.

Prosjekter som ikke har kortleser må føre elektroniske oversiktslister. Det er prosjektleder sitt ansvar å innhente informasjonen fra entreprenør og sørge for at det oppbevares i prosjektarkivsystem i minst 6 mnd. etter prosjektslutt. Byggherre ved KU vil kontrollere listene jevnlig.

6. Rutiner for avviksbehandling

Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal informere Byggherre om avvik fra SHA-planen som kan ha betydning for arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. Risikoforhold som er forårsaket av byggherren og/ eller prosjekterendes beslutninger, og som ikke er beskrevet i SHA-planen, skal også meldes som avvik til Byggherre.

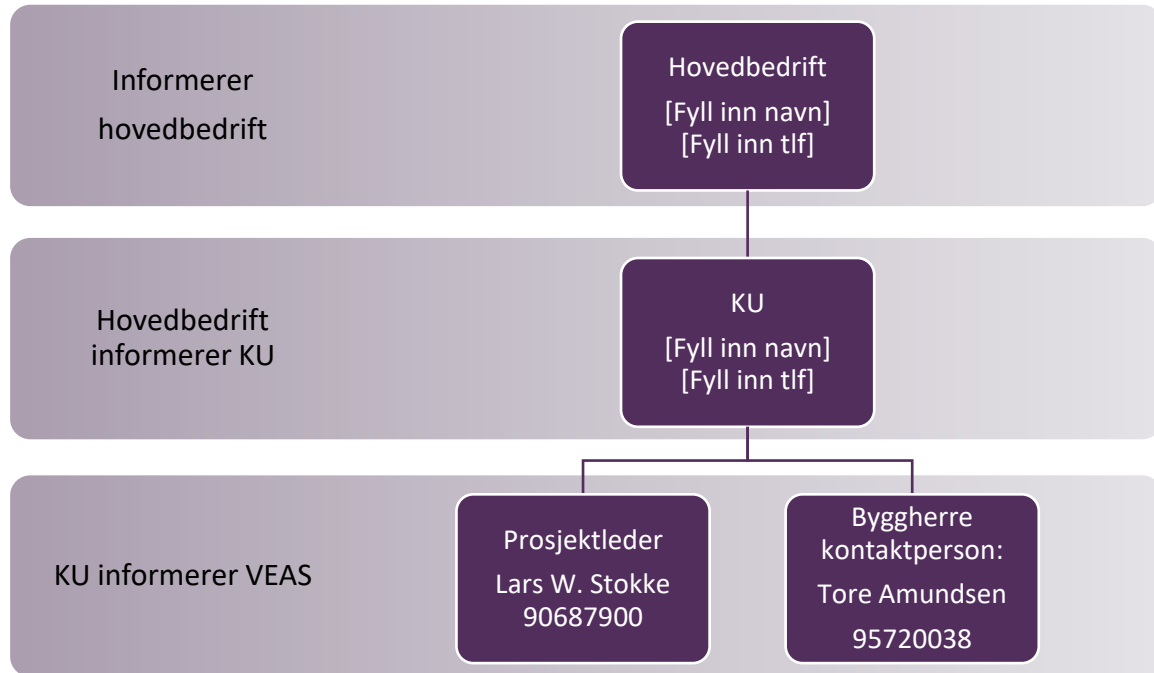
Informasjon og melding om avvik skal sendes Byggherre via koordinator for utførelse. Koordinator for utførelse skal fortløpende holde Byggherre orientert om avvik knyttet til SHA-planen og skal komme med anbefalinger om tiltak. Rapportering skjer via TQM (Veas sitt avvikssystem).

Uønskede hendelser som kan ha betydning for sikkerhet, helse eller arbeidsmiljø, tilløp til skader og skader, skal også meldes til Byggherre via koordinator for utførelse på lik linje som avvik. Mindre alvorlige uønsket hendelser legges direkte inn som RUH (registrert uønsket hendelse) i prosjekthotellet.

Byggherre, via koordinator for utførelse, skal sende skriftlig melding til hovedbedrift dersom det meldes avvik eller observasjoner direkte til byggherre som er forårsaket hovedbedrift.

Ved alvorlige uønskete hendelser, skadetilløp og skader, skal KU innkalle hovedbedrift til gjennomgang av hendelsesforløp og årsaksanalyse innen to arbeidsdager. Hovedbedrift må sende en representant på slike møter. Nedenfor er kommunikasjonsplan:

HUSK Å FØRST VARSLE I HENHOLD TIL VEAS SIN VARSLINGSPLAN!



Hvis hovedbedrift ikke får kontakt med KU da kontaktes prosjektansvarlig eller byggherrens representant i denne rekkefølge. Når det meldes avvik/ observasjoner direkte til byggherre skal kommunikasjon går i motsatt retning, dvs. Prosjektleder melder fra til KU som melder til hovedbedrift.

Byggherren skal beslutte og godkjenne tiltak og nødvendige oppdateringer av SHA-planen. Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal holdes løpende orientert om endringer i SHA-planen som beskrevet under pkt. 1.4.

7 Vedlegg

Vedlegg arbeid på administrasjonsbygg:

1. Fremdriftsplan
2. ID: 23692 HMS-håndbok eksterne
3. Riskregister (på forespørsel)
4. Oppmerket arbeids- og riggområde